Ciudad, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

**Nombre de la empresa**

**Dirección**

A la atención de (Nombres y apellidos)

Cargo

Estimado Lic. (Apellidos)

**Asunto:** Carta de preaviso

Por medio de esta carta, yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Documento de identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le notifico que he decidido terminar mi relación laboral con la empresa. Esto debido a que el contrato laboral llega a su fin el día \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ y he decidido no renovarlo. El cargo que venía desempeñando desde el \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ es el de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Agradezco la confianza que ha depositado en mí y las oportunidades que me ha dado para desarrollarme profesionalmente, la colaboración de mis supervisores y compañeros fue fundamental para llevar a cabo mis funciones de forma eficiente.

Deseando lo mejor a la empresa, me despido cordialmente.

Atentamente

(Firma) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombres y apellidos**