Ciudad, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

**Nombre de la empresa a la que haces el reclamo**

A quien corresponda

**Asunto:** Especificación del reclamo que harás

Por medio de la presente, yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quisiera informar sobre mi inconformidad con respecto al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Reclamación que estás haciendo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ porque \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (especifica las razones por las que haces la reclamación) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Debido a lo expuesto antes, le solicito que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (es válido que menciones de manera formal cómo esperas que se resuelva la situación que te causa la insatisfacción con el producto o servicio) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Para complementar lo expuesto en esta carta, adjunto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Mencionar los documentos que adjuntas) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Agradeciendo el tiempo que dedicó a leer esta carta y esperando una pronta respuesta de su parte, me despido cordialmente.

Atentamente

\_\_\_\_\_ (Firma) \_\_\_\_\_

**Nombres y apellidos**

**Tipo y número de Documento de Identidad**

**Número de teléfono**