Ciudad, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

**Nombre de la empresa o particular que sea destinatario**

**Si es una empresa, escribe la dirección fiscal de la misma**

**(En caso de que el destinatario sea un particular, especifica el puesto que ocupa)**

Estimado Sr. (Apellidos) (o “A quien pueda interesar”):

Por medio de esta carta recomiendo a mi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (especificar relación familiar que tienes con el recomendado y sus nombres y apellidos) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ a quien conozco de toda la vida. Es una persona responsable, educada y honrada, por eso, considero que es adecuada para recibir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (un crédito, beca u otra) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Agradeciendo su atención y quedando a su disposición para aclarar cualquier duda, me despido cordialmente.

Atentamente

\_\_\_\_\_ (Firma) \_\_\_\_\_

**Nombres y apellidos del remitente**

**Número de Documento de Identidad**

**Número de teléfono**