(Nombres y apellidos) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dirección) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ciudad, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Nombres y apellidos del destinatario) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Cargo) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Número telefónico) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Correo electrónico) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Nombre de la empresa) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Dirección) \_\_\_\_

Estimado Sr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mediante la presente carta le comunico mi decisión de renunciar a mi cargo como \_\_\_\_ (Cargo ocupado) \_\_\_\_ que he ocupado desde el \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ y ocuparé hasta el \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_. Las causas de mi renuncia son expuestas a continuación:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Aprovecho esta carta para expresar mi sincero agradecimiento por darme la oportunidad de trabajar en esta empresa. En ella he tenido la oportunidad de enfrentarme a retos y recibir la capacitación que me ha ayudado a desarrollarme profesionalmente. **(Adapta este párrafo para exponer las razones por las que estás agradecido con la empresa)**.

Sin más que mencionar, me despido cordialmente.

\_\_\_\_\_ (Firma) \_\_\_\_\_

**Nombres y apellidos del trabajador**

**Cargo**

**Número telefónico**

**Correo electrónico**